

Privacyverklaring Stichting Christelijke Zorgorganisatie Norschoten Medewerkers, sollicitanten en vrijwilligers

Stichting Christelijke Zorgorganisatie Norschoten (verder te noemen Norschoten) is een zorgorganisatie die zorg levert aan voornamelijk ouderen in Barneveld en omstreken. Norschoten streeft ernaar om de privacy van zowel haar cliënten als haar medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten (betrokkenen) zo goed mogelijk te waarborgen en gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens.

Bij de verwerking van persoonsgegevens nemen wij de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy in acht zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In deze privacyverklaring informeren wij jou over de volgende onderwerpen:

- Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?
- Welke persoonsgegevens verwerkt Norschoten van jou?
- Wanneer mogen we jouw persoonsgegevens gebruiken?
- Wat is een register van verwerkingsactiviteiten en wat staat hier in?
- Verplichting om persoonsgegevens te verstrekken ▪ Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden ▪ Hoe lang worden jouw de persoonsgegevens bewaard?
- Wat zijn jouw rechten?
- Zijn jouw persoonsgegevens veilig?
- Heeft Norschoten een functionaris gegevensbescherming?
- Waar kun je terecht voor vragen, klachten en verzoeken.

Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

Norschoten is verantwoordelijk voor alle informatie die zij verwerkt over haar (potentiële) cliënten en medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten.

Welke persoonsgegevens verwerkt Norschoten van jou?

Om Norschoten in staat te stellen de werkgeversrol goed uit te voeren hebben we van medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten persoonsgegevens nodig. Wij verwerken, bewaren, en slaan daarom deze persoonsgegevens op. Wanneer we uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben, verwijderen we die gegevens uit onze systemen.

Wat betekent verwerken?

Verwerken betekent alle handelingen die wij uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen, opslaan, bewaren tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Maar wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die tot personen herleidbaar zijn zoals het BSN , je geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer die wij vervolgens verwerken. Ook als werkgever verwerken wij persoonsgegevens van onze medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten.

Wanneer mogen wij jouw persoonsgegevens gebruiken?

De AVG geeft aan dat wij niet zomaar jouw gegevens mogen gebruiken. Er moet altijd een reden zijn ook wel "een doel" genaamd en er moet een grondslag zijn die in de wet vastligt "de rechtsgrond". Norschoten mag jouw gegevens dus alleen verwerken indien wij van te voren het doel van een verwerking hebben vastgelegd én dat deze verwerking is gebaseerd op een rechtsgrond.

Doelen die Norschoten heeft vastgelegd om gegevens te mogen verwerken zijn onder andere:

- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen
- de afhandeling van de door jou in het kader van het sollicitatietraject gemaakte onkosten
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging
- de uitvoering of toepassing van een wet
- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden
- de behandeling van personeelszaken
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris of onkostenvergoeding
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst
- jouw opleiding
- de bedrijfs-medische zorg die voor jou van toepassing is.

De rechtsgronden waarop Norschoten jouw persoonsgegevens mag verwerken zijn:

- een overeenkomst zoals de gegevens die nodig zijn voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst c.q. vrijwilligersovereenkomst of voorafgaand aan een overeenkomst (precontractuele fase) zoals de gegevens die nodig zijn om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst met jou willen aangaan;
- wettelijke verplichting (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- een gerechtvaardigd belang (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van vitaal belang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is);
- toestemming: wij hebben jouw schriftelijke toestemming nodig indien de gegevensverwerking niet valt onder bovengenoemde rechtsgronden.

Wat is een register van verwerkingsactiviteiten en wat staat hier in?

Welke persoonsgegevens Norschoten allemaal verwerkt, met welk doel en rechtsgrond en de bewaartermijn wordt bijgehouden in een register van verwerkingsactiviteiten.

Verplichting om gegevens te verstrekken

Je bent verplicht ons de gevraagde gegevens te verstrekken als het voor ons nodig is die gegevens te verwerken om bijvoorbeeld een arbeidsovereenkomst aan te kunnen gaan, deze uit te voeren en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Je kunt ook denken aan gegevens die nodig zijn om jou aan te kunnen melden voor een pensioenregeling of collectieve verzekering. Je kunt in die gevallen niet weigeren om de gegevens te verstrekken. Doe je dat wel, dan kan dat betekenen dat wij jou niet in dienst nemen of dat je geen gebruik kunt maken van bepaalde voorzieningen.

Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden

Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder.

Hoe lang worden jouw persoonsgegevens bewaard?

Norschoten zal je gegevens niet langer bewaren dan voor het doel noodzakelijk is, tenzij dat nodig is op grond van een wettelijke verplichting. Zo hanteren wij voor het bewaren van algemene gegevens twee jaar en gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn 7 jaar na dato einde dienstverband. Bij het re-integratiedossier hanteren wij een bewaartermijn 5 jaar na einde dienstverband en zolang Norschoten eigenrisicodrager voor de Ziektewet is. Bij sollicitanten bewaren we de gegevens van sollicitanten 4 weken na einde procedure (tenzij de sollicitant in dienst treedt) of maximaal 1 jaar met toestemming van de sollicitant indien we deze gegevens voor een toekomstige vacature willen bewaren.

Gegevens kunnen langer worden bewaard als er sprake is van een arbeidsconflict of wanneer er een rechtszaak loopt.

Wat zijn jouw rechten?

Wanneer je persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heb je verschillende rechten op grond van de wet die je kunt uitoefenen. De rechten worden hieronder voor je uiteen gezet.

Inzagerecht

Je hebt het recht de door Norschoten verwerkte persoonsgegevens in te zien zoals jouw personeelsdossier (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevenden en anderen).

Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of vernietiging

Je kunt informatie laten corrigeren die feitelijk niet klopt. Je kunt echter niet een functionerings- of beoordelingsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan jouw personeelsdossier kunt laten toevoegen.

Ook kun je onvolledige informatie compleet maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt en je kunt in bepaalde gevallen jouw gegevens laten verwijderen.

Norschoten hoeft hier echter geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van jouw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering

van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden.

Recht op vergetelheid

Oftewel het recht om 'vergeten' te worden. In een aantal gevallen dient Norschoten persoonsgegevens te wissen als je daarom vraagt. Norschoten hoeft hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van jouw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden.

Recht van bezwaar

Je kunt bezwaar maken tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens om bijzondere persoonlijke redenen indien Norschoten jouw persoonsgegevens verwerkt op grond van een taak van algemeen belang of op grond van een gerechtvaardigd belang. Norschoten mag jouw gegevens dan niet meer gebruiken tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van jou of die te maken hebben met een rechtsvordering (bijvoorbeeld het indienen van een verzoek bij een rechtbank).

Recht op beperking

Je hebt onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van jouw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat Norschoten de verwerking van de gegevens tijdelijk niet gebruikt. Je kunt dit recht invoeren in vier situaties: (1) Norschoten gebruikt onjuiste persoonsgegevens van jou. Je hebt dit aangegeven, maar Norschoten heeft nog niet gecontroleerd of jouw gegevens wel kloppen. Je kunt Norschoten dan vragen om in de tussentijd de verwerking van jouw persoonsgegevens te beperken (2) indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar je geen verwijdering wenst, (3) indien Norschoten de gegevens niet langer nodig heeft terwijl jij de gegevens nog wel nodig heeft voor (de voorbereiding op) een rechtszaak en (4) in afwachting van de beoordeling van een bezwaar tegen verwerking van jouw persoonsgegevens.

Recht om gegevens over te dragen

Het recht om gegevens over te dragen ook wel recht op dataportabiliteit genoemd, houdt in dat je het recht heeft om de persoonsgegevens te ontvangen die Norschoten van jou heeft gekregen. Je hebt het recht om de aan Norschoten verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van jou verwerken op grond van jouw toestemming of een met jou gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor verwerkingen op papier). Je bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Intrekken van toestemming

Indien Norschoten toestemming heeft gevraagd om jouw gegevens te verwerken (omdat deze verwerking niet onder de andere rechtsgronden valt) dan heb je te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen deze verwerking dan stoppen. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Dat wil dus zeggen dat de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden rechtmatig blijven.

Uitoefening van de rechten

Indien je gebruik wil maken van een van jouw rechten dan kunt je dit in eerste instantie kenbaar maken aan personeelszaken. Zij zullen je hiermee verder helpen.

Zijn jouw persoonsgegevens veilig?

Norschoten heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Verwerkers

Norschoten laat soms een verwerking van persoonsgegevens door een andere organisatie verrichten (bijvoorbeeld de RAET leverancier van onze salarisadministratie). Deze andere organisatie wordt aangeduid als een 'verwerker'. Norschoten maakt dan passende afspraken met deze verwerker en legt dit vast in een verwerkersovereenkomst zodat beiden voldoen aan de wet en regelgeving en persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige manier worden verwerkt.

Datalek

Als je het vermoeden hebt dat er sprake is van een zogenaamd 'datalek' of een ander beveiligingsincident van jouw persoonsgegevens, die van je collega's, cliënten of andere betrokkenen, dat een ongunstig gevolg heeft voor deze betrokkene(n), verzoeken we jou dat bij de functionaris gegevensbescherming te melden. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is van Norschoten. Norschoten heeft een protocol over hoe te handelen met datalekken en overige beveiligingsincidenten. Dit protocol is terug te vinden in het kwaliteitshandboek.

Functionaris gegevensbescherming

Norschoten heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving.

Heb je nog vragen of opmerkingen na het lezen van deze privacy verklaring of over de AVG dan kunt je hiervoor contact met ons opnemen met onze FG (fg@norschoten.nl).

Waar kun je terecht voor vragen, klachten en verzoeken.

Mocht je onverhoopt niet tevreden zijn over de wijze waarop wij met jouw gegevens omgaan, dan kunt je contact opnemen met de FG. Je hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit

Persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens kun je vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>