

## **Reglement kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur Norschoten**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

1. Regeling: het Reglement kostenvergoedingen en aannemen van geschenken en uitnodigingen Raad van Bestuur Norschoten.
2. Bestuurder of lid Raad van Bestuur: alle leden, inclusief de voorzitter, van de Raad van Bestuur van Norschoten.
3. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van Norschoten.
4. Kosten: de door of voor een bestuurslid in het kader van de uitoefening van de functie in redelijkheid gemaakte kosten.
5. Geschenken en uitnodigingen: alle door een bestuurslid aangenomen geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van Norschoten

### **Artikel 2. Werkingsfeer**

Deze regeling is van toepassing op de wijze waarop kosten van de Raad van Bestuur van Norschoten worden vergoed en hoe zij dienen om te gaan met het aannemen van geschenken en uitnodigingen.

### **Artikel 3. Kaders voor kostenvergoeding**

Een bestuurslid heeft recht op vergoeding van de in redelijkheid gemaakte kosten in het kader van de uitoefening van zijn functie. De volgende uitgangspunten worden hierbij in acht genomen:

1. Kosten dienen functioneel zijn. Dit betekent dat kosten direct gerelateerd zijn aan de functie van bestuurslid en in het belang van Norschoten zijn gemaakt.
2. Kosten mogen niet (reeds) op een andere wijze zijn vergoed of betaald buiten Norschoten.
3. De gedeclareerde kosten en rechtstreeks door Norschoten voor haar rekening genomen kosten moeten worden verantwoord met bonnen/betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de kosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn).

### **Artikel 4. Wijze van kostenvergoeding**

1. Norschoten kent de volgende wijzen van vergoeden van kosten aan/voor bestuursleden, met het uitgangspunt dat deze kosten gerelateerd zijn aan de uitoefening van de functie van de bestuurder van Norschoten en doublure van de verschillende wijzen niet mogelijk is:
  - a. Vergoeding aan de hand van door de bestuurder ingediende declaraties.
  - b. Norschoten kan bepaalde kosten ten behoeve van een bestuurslid rechtstreeks voor haar rekening nemen, waardoor op deze manier van betalen eveneens kosten worden vergoed voor een bestuurslid.
2. Alle kosten die op grond van voornoemde wijzen zijn vergoed aan/voor een bestuurslid zijn door Norschoten met inachtneming van de huidige fiscale wet- en regelgeving aangewezen<sup>1</sup> als eindheffingsloon onder de werkkostenregeling (WKR), waarbij het uitgangspunt is dat voldaan is aan het gebruikelijkheidstoets<sup>2</sup> van de WKR, en worden ingevolge deze aanwijzing onder de WKR onbelast(uit)betaald. Hiervoor wordt verwezen naar het WKR-beleid van Norschoten.

---

<sup>1</sup> Let op: er is geen wettelijke verplichting om alle kosten(vergoedingen) aan te wijzen voor de WKR. Een werkgever kan besluiten bepaalde kosten(vergoedingen) niet aan te wijzen, maar als brutoloon op de individuele loonstrook op te nemen. In dat geval behoren de kosten(vergoedingen) tot de bezoldiging voor de Wet Normering Topinkomens (WNT).

<sup>2</sup> De gebruikelijkheidstoets houdt in dat alle kostenvergoedingen, verstrekkingen en terbeschikkingstellingen die worden aangewezen als eindheffingsloon onder de WKR, niet meer dan 30% mogen afwijken van wat in vergelijkbare omstandigheden gebruikelijk is. Het bedrag dat boven de 30%-grens uitkomt, is brutoloon van de werknemer. Kostenvergoedingen, verstrekkingen of terbeschikkingstellingen van maximaal € 2.400 per persoon per jaar beschouwd de Belastingdienst in ieder geval als gebruikelijk; de afwijking van 30% geldt niet voor dit bedrag.

#### **Artikel 5. Vaste maandelijkse kostenvergoeding**

Er is geen vaste maandelijkse kostenvergoeding van toepassing.

#### **Artikel 6. Kosten die voor declaratie in aanmerking komen**

De volgende zakelijke kosten kunnen met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement worden gedeclareerd mits Norschoten deze kosten niet rechtstreeks voor haar rekening neemt:

1. Indien geen (lease)auto ter beschikking is gesteld: reiskilometers in het kader van binnenlandse dienstreizen tegen een bedrag per kilometer bepaald in de cao V&V.. NB Reiskosten in het kader van woon-werkverkeer kunnen niet worden gedeclareerd, maar worden maandelijks uitbetaald door middel van een vaste kostenvergoeding conform de algemeen geldende regeling bij Norschoten voor vergoeding van reiskosten woon-werkverkeer.
2. Opleidingen en cursussen ten behoeve van (de ontwikkeling) van de uitoefening van de functie van bestuurder van Norschoten.
3. Kosten van lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie.
4. Overige kosten die zijn onderbouwd met zakelijke redenen, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

De gemaakte kosten komen alleen voor vergoeding in aanmerking onder overlegging van de originele nota's en een toelichting op basis waarvan het zakelijk karakter kan worden beoordeeld en getekend door een RvT-lid. Deze worden maandelijks aangeleverd bij de salarisadministratie van Norschoten.

#### **Artikel 7. Nadere voorwaarden bij dienstreizen buitenland**

Er zijn geen buitenlandse dienstreizen van toepassing.

#### **Artikel 8. Overige kosten; goedkeuring Raad van Toezicht nodig**

De Raad van Toezicht kan bij besluit bepalen dat andere kosten dan de in deze regeling genoemde kosten, al dan niet boven een bepaald bedrag, gedeclareerd kunnen worden, waarbij wel goedkeuring nodig is van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 9. Terugvordering**

[Naam zorginstelling] kan alle gedeclareerde kosten of rechtstreeks door Norschoten betaalde kosten met onmiddellijke ingang terugvorderen van een bestuurslid, als het bestuurslid:

1. In strijd heeft gehandeld met deze regeling.
2. De voor de betaling van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt.

Dit artikel laat onverlet de overige aan Norschoten toekomende wettelijke of contractuele rechten.

#### **Artikel 10. Aannemen van geschenken en uitnodigingen door de leden van de Raad van Bestuur**

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen, in de ruimste zin van het woord, van externe zakelijke relaties van Norschoten is toegestaan tot een waarde van € 100 inclusief BTW per geschenk of uitnodiging, met inachtneming van de gedragscode van Norschoten.

Alle aangenomen geschenken en uitnodigingen dienen door RvB te worden gemeld aan voorzitter RvT van Norschoten onder vermelding van welke relatie het betreffende geschenk of de betreffende uitnodiging heeft aangenomen en welke waarde het geschenk of de uitnodiging heeft.

### **Artikel 11. Openbaarmaking, controle & verantwoording**

De regeling wordt conform de verplichting daartoe uit de Governancecode Zorg openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan.

De controller van Norschoten verricht jaarlijks op grond van de Governancecode Zorg een onderzoek naar de gang van zaken omtrent de vergoeding van kosten van de Raad van Bestuur, zoals een controle op de ingediende declaraties en originele nota's, waaronder ook begrepen de toepassing van voorliggende regeling.

Norschoten stelt vervolgens een verantwoording op van welke bedragen zijn uitgegeven aan de leden van de Raad van Bestuur en zal deze publiceren<sup>3</sup>, gespecificeerd naar de volgende kostensoorten:

- Vaste kostenvergoedingen
- Andere kostenvergoedingen
- Binnenlandse reiskosten
- Buitenlandse reiskosten
- Opleidingskosten
- Representatiekosten
- Overige kosten

### **Artikel 12. Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

### **Artikel 13. Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017. Wijzigingen in de fiscale wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven het Reglement aan te passen. Alsdan zal voor de gewijzigde regeling een nieuwe datum van inwerkingtreding gelden.

Vastgesteld in raad van toezicht d.d. 19 september 2017

T.C. van Amerongen – Leertouwer  
voorzitter

A. Lassche  
secretaris

---

<sup>3</sup> Als regel zal dat via de website van Norschoten gaan.